

Mobilize Financial Services ist das schweizerische Tochterunternehmen der französischen RCI Banque S.A. und vertreibt Finanzprodukte wie Leasing, Waren- und Konsumkredit, Versicherungen und Services – über die Automobilhändler der Marken Renault, Dacia, Alpine und Nissan aber auch Fremdmarken an. Mobilize Financial Services betreut seine Kunden über seine Geschäftsbereiche Renault Financial Services, Dacia Financial Services und Nissan Financial Services. Der Unternehmenssitz von Mobilize Financial Services Schweiz ist in Urdorf.

Für unser Front Office suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n engagierte/n

Leiter/in Front Office Underwriting 100%

Deine Aufgaben:

- Stellvertretung des Direktors Kundenbetreuung bei dessen Abwesenheiten hinsichtlich der Organisation der Arbeitsabläufe sowie gegenüber internen wie externen Kontrollen
- Organisation der Arbeitsabläufe, der Bearbeitung der Finanzierungsanträge für Privat- und Firmenkunden
- Fachliche und personelle Führung des Front Office Teams
- Durchführung von regelmäßigen Kontrollen auf die Einhaltung der Prozeduren und Kompetenzen
- Pilotierung, Verfolgung und Weiterentwicklung von Prozessen mit dem Ziel, die Qualität und die Produktivität zu steigern
- Kontrolle und Analyse der Ergebnisse sowie tägliche Statistiken
- Mitwirkung an verschiedenen Projekten
- Prüfung und Bearbeitung eingehender Finanzierungsanträge inkl. Bonitätsprüfung bei Engpässen.
- Beratung von Verkäufern, Händlern und Kunden bei Neu- und Occasionswagenfinanzierung
- Entscheidungsfindung gemäss interner DOA-Richtlinien oder Weiterleitung entscheidungsreifer Dossiers
- Unterstützung des Vertriebs bei Fragen zur Vertragsabwicklung

Das bringst du mit:

- Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann EFZ
- Abgeschlossene HF/FH Studiengang in Betriebswirtschaft oder anderwärtige eidgenössische Ausbildung
- Mehrjährige Erfahrung in der Automobilbranche und oder Finanzierungsbranche
- Führungserfahrung
- Hohe Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Sehr gute MS Excel Kenntnisse
- Deutsch Muttersprache, gute Französisch- sowie Englischkenntnisse, Italienisch von Vorteil

Das bieten wir an:

- Work Life Balance: Flexible Arbeitszeiten inklusive Homeoffice
- Viel Eigenverantwortung und proaktive Mitgestaltung
- Fortschrittliche Sozialleistungen und angenehme Arbeitsumgebung
- Entwicklungsmöglichkeiten innerhalb der Renault Gruppe
- Interessante Mitarbeiterkonditionen für Leasing und Kauf von Fahrzeugen
- Gratis Parkplatz und Autowäsche

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung an: personal@renault.ch